**Oponentské řízení – postup při kontrola pomůcek podle SZP**

1. **kontrola ze strany zpracovatele**
2. Zkontroluje v rámci fondu sérii NEZAŘAZENO a vnoří všechny záznamy z jednotlivých tematických databází, které se zde nacházejí a ke kterým v pomůcce existuje původní inv./katalogový záznam, do příslušných původních inv./kat. záznamů.
3. Opticky zkontroluje, zda u jednotlivých původních inv./kat. záznamů nebyly vzhledem k uvedeným evidenčním jednotkám zaměněny úrovně jednotlivost a složka. Např. úřední kniha (vždy jednotlivost), aktový materiál – karton/fascikl (vždy složka), ale jedna fotografie (jednotlivost) vs více fotografií (složka) ...

Pozor na rozdíl mezi evidenční a ukládací jednotkou, ukládací jednotka nemusí být u pomůcek podle SZP vyplněna.

Pokud se zpracovatel rozhodne ukládací jednotky vyplnit, může k označení jednotlivých archiválií uložených v rámci jednoho kartonu, fasciklu, mapovnice apod. využít tzv. Manipulační číslo (viz nápověda k aplikaci ProArchiv – Metodologická kuchařka SOA).

1. Zkontroluje správné vyplnění všech povinných polí (funkce Tabulkový pohled)
2. Zkontroluje, zda k původních inv./kat. záznamům nepřipojil nevalidní přístupové body (funkce Vyhledání připojených přístupových bodů).

Všechny úpravy PB probíhají ze strany SOA v lokálním modulu CAM, který je součástí archivního software ProArchiv a pro jeho umístění a zálohování tak platí stejná pravidla jako pro ProArchiv.

Na celorepublikové úrovni existuje centrální modul (IS-CAM), který je společným úložištěm PB pro všechny státní archivy. IS-CAM je umístěn a provozován na serverech Národního archivu.

IS-CAM vzdáleně komunikuje s externími pořádacími systémy (v našem případě ProArchiv, resp. lokální modul CAM) a s PEvA II. Systém výměny a synchronizace PB mezi ProArchivem – IS CAM – PEvA II je popsán v nápovědě k ProArchiv. Pro body připojené na archivní pomůcku zaslanou k oponentskému řízení platí následující pravidla:

1. žádný PB nesmí být ve stavu původní, tj. nesmí před nimi být pímeno [N]
2. PB původce nebo původců musí být ve stavu schválený a odeslaný do centrálního archivního modulu (IS-CAM), tj. při odeslání pomůcky k oponentskému řízení musí mít přiděleno číslo IS-CAM a nesmí před ním být žádné písmeno v závorce.
3. všechny ostatní PB musí být buď ve stavu schválený anebo rozpracované, tj. buď před nimi není žádné písmeno v závorce anebo písmeno [R]

Každý uživatel může zakládat a upravovat jakýkoliv PB a také ho přepínat mezi stavy původní/rozpracovaný/ke schválení, a to kdykoliv během své práce. Pověření schvalovatelé na žádost uživatele anebo ze své vlastní iniciativy kontrolují a přepínají PB do stavu schválený. PB přepnuté do stavu schválený odesílá pověřený operátor SOA do (IS-CAM).

Proces úpravy, schvalování a odesílání PB do IS-CAM je doporučeno dělat průběžně nenechávat ho až na dobu těsně před dokončením pomůcky. Pokud dojde k potřebě PB opravit (ať už na základě požadavků oponenta, nebo kvůli jakékoliv nalezené chybě), je ho možné znovu přepnout do stavu rozpracovaný, upravit vše potřebné a zaslat k opětovnému schválení.

1. Zpracovatel nemusí validovat přístupové body připojené k záznamům z jednotlivých tematických databází, které byly původně umístěny v záložce NEZAŘAZENO, a které vnořil do původních inv./kat. záznamů.
2. Vytvoří v odpovídající třídě přístupových bodů validní kartu původce, popř. původců fondu, a to v souladu s NZP (!) a požadavky PEvA a připojí ji/je k záznamu na úrovni archivní soubor.
3. Zkontroluje správné vyplnění všech povinných polí v záložce Detailní popis na úrovni Série typu pomůcka.
4. Připraví k oponentskému řízení ve Wispi též úvod k pomůcce ve formátu PDF.

Úvod k pomůcce podle SZP obsahuje Titulní list, úvod a tiráž a musí být pojmenován v souladu s platnou metodikou, tj. pokynem ředitele 4/2021. Obsah pokud ho pomůcka obsahuje je u SZP součástí úvodu.

Po ukončení oponentského řízení nakopíruje zpracovatel tento úvod do pole Zjednodušený obsah v záložce Detailní popis na úrovni Série typu pomůcka a zároveň ho připojí ve formátu PDF jako přílohu k této pomůcce.

1. Tiskový výstup pomůcky určený pro Archivní správu MV ČR musí obsahovat pouze původních inv./kat. záznamy, tj. tisková sestava pro AS nesmí obsahovat vnořené záznamy z jednotlivých tematických databází.

Tiskové výstupy obsahující původní inv./kat. záznamy včetně vnořených záznam z jednotlivých tematických databází mohou být využity pouze pro interní potřeby archivu, popř. pro potřeby badatelen.

1. **kontrola ze strany lokálního správce pomůcek**
2. Ověří, zda uživatel nezapomněl v rámci fondu zpracovat záznamy ze série NEZAŘAZENO (viz výše).
3. Ověří, zda byla po formální stránce zhotovena validní karta původce či původců a zda byla tato karta či karty připojena/připojeny k záznamu na úrovni archivní soubor (viz výše).
4. Ověří, zda k záznamům nejsou připojeny nevalidní přístupové body (viz výše)
5. Ověří, zda byla v souladu s platnou metodikou vyplněna pole záložky Detailní popis na úrovni Série typu pomůcka, především pak ta pole, která mají přímou souvislost s PEvA (číslo pomůcky, název pomůcky ....)
6. Ověří, zda počet vygenerovaných evidenčních jednotek není v jasném rozporu s předpokládaným obsahem pomůcky dle PEvA. Pokud ano, požádá zpracovatele o ověření, zda nedošlo k chybě při zakládání záznamů na úrovni složka/jednotlivost
7. Ověří, zda zpracovatel připravil k oponentuře též úvod k pomůcce a zda jeho titulní list a tiráž odpovídají polím v záložce Detailní popis na úrovni Série typu pomůcka.
8. Po zapracování případných připomínek oponentského řízení a jeho ukončení, změní stav pomůcky ze „zpracovaná“ na „autorizovaná“ a přenese údaje z ProArchiv do PEvA.

Před změnou stavu pomůcky ověří, zda zpracovatel připojil jako přílohu k pomůcce úvod ve formátu PDF.

1. **kontrola ze strany oponenta**

Klasické oponentské řízení.

Oponent zhotoví protokol/posudek, který bude zaslán vedoucímu pracoviště. Připomínky oponenta budou zapracovány dle uvážení vedoucího pracoviště.

1. **kontrola ze strany oblastního správce pomůcek**
2. Opticky ověří formální podobu karty původce či původců.

Karty původců by měly mít za celé SOA shodnou „štábní kulturu“. Proto je vhodné, aby všichni validní původci prošli během oponentského řízení přes oblastního operátora PEvA.

1. Ověří problematické či po metodologické stránce nově definované obsahy polí v záložce Detailní popis na úrovni Série typu pomůcka, u nichž lze předpokládat chybovost a které mají přímou souvislost s PEvA.

Oblastní operátor PEVa zhotoví protokol/posudek, který bude, stejně jako protokol/posudek oponenta, zaslán vedoucímu pracoviště. Připomínky oblastního operátora PEvA jsou závazné a nepodléhají rozhodnutí vedoucího pracoviště.

1. **kontrola ze strany metodologické skupiny**
2. Kontroluje totéž, co zpracovatel a lokální správce pomůcek aniž by se zabýval souladem s platnou metodikou PEvA. Hledá výlučně chyby proti NZP a logické/technické chyby v záznamech všech úrovní.

Pokud dojde v rámci oponentského řízení ke sporným situacím, budou předloženy metodické skupině.